



Правила приема обучающихся

в МБОУ «Пестеревская основная общеобразовательная школа»

Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе МБОУ «Пестеревская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Пестеревская ООШ»

(далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МБОУ «Пестеревская ООШ» (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимаются на неопределённый срок общим собранием коллектива, педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.4. Положение регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на

закреплённой территории; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

1.5. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1. приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов ;рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
2. регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
3. выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;
4. ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;
5. издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
6. издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7. занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М-7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
8. оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

1. проживающие на территории, за которой закреплена Школа;
2. военнослужащие;
3. сотрудники полиции;
4. сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;
5. сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;
6. сотрудники, служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;
7. сотрудники таможенных органов.

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справка с места работы).

2.3. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Порядок зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации

3.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при

достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1. личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
2. копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
3. копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории);
4. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс

3.6. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации

График приёма документов 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 марта текущего года

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1. личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
2. копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
3. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для зачисления ребёнка в 1-й класс

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1. личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения;
3. аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
4. справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным

предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3,4 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.7. настоящих Правил.

6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

1. отсутствие свободных мест;
2. недостижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
3. наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья.

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

8. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

8.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

- 1) из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;
- 2) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- 3) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы;
- 4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования;
- 5) в другое общеобразовательное учреждение г. Иркутска в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя.

9. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);

досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся в следующих случаях:

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);

во время их болезни;

во время каникул;

в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.8. Школа незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

10. Восстановление несовершеннолетних учащихся, отчисленных по инициативе Школы

10.1. Восстановление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе Школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статусе учащегося Школы.